



## **PROVINCIA GALLURA NORD EST SARDEGNA**

### **SETTORE 4 – AFFARI GENERALI – PERSONALE**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DA ASSEGNARE ALLA SEDE DELLA PROVINCIA GALLURA NORD EST SARDEGNA.**

In attuazione della sottosezione 3.3. “ Piano triennale dei fabbisogni del personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2025-2027 approvato con Decreto dell'Amministratore Straordinario con i poteri del Presidente della Provincia n. 10 del 25.06.2025;

Il Dirigente del Settore 4 “ Affari Generali – Personale” in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 349 del 07.10.2025,

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - da assegnare alla sede della Provincia Gallura Nord Est Sardegna.

Viene fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

La procedura di mobilità volontaria sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Nella Provincia Gallura Nord Est Sardegna la copertura della quota d'obbligo, riservata alle categorie di cui agli articoli 8 e 18 della Legge 23/03/1999, n. 68, è attualmente garantita.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione e del Regolamento per la mobilità volontaria attualmente vigenti.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

## **ART. 1**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Funzionario Amministrativo, o se provenienti da altro comparto, equivalente a quella del posto da ricoprire;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio : Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento), in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti o corrispondente titolo di II livello (c.d. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale) o corrispondente Laurea (L) di durata triennale;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni da ricoprire;
- d) essere in possesso del nullaosta al trasferimento formulato dall'amministrazione di appartenenza ove previsto dalla normativa vigente;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, a pena di esclusione, dal presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la decadenza dell'assunzione, ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART.3**

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio Online, sul sito internet istituzionale della Provincia Gallura Nord Est Sardegna, nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) di seguito denominato "InPA".

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma InPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di mobilità.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non

oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno della pubblicazione del presente bando di selezione (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura dalla data di pubblicazione del Bando sul Portale “ InPa”.

### **Modalità di presentazione e istruzioni per la compilazione.**

La partecipazione alla presente procedura selettiva avviene esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento, di cui all’art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all’indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il Portale è sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed è accessibile previa registrazione gratuita, da effettuarsi mediante sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, ai sensi dell’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale), ovvero tramite credenziali di livello almeno significativo rilasciate nell’ambito di un regime di identificazione elettronica notificato, con esito positivo, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE) n. 910/2014. Ai fini della candidatura, il candidato dovrà:

1) Accedere al Portale InPA e completare la sezione “Curriculum”, compilando tutti i campi richiesti. In caso di dubbi, è possibile consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte>.

2) Ricercare la procedura selettiva di interesse e avviare la compilazione della domanda. La piattaforma propone automaticamente una bozza precompilata con i dati inseriti nel proprio CV, che potranno essere verificati, modificati e/o integrati accedendo alle sezioni corrispondenti.

3) Compilare tutte le sezioni della domanda, allegando i documenti richiesti secondo quanto previsto dal presente bando. Le sezioni completate saranno contrassegnate da un simbolo di spunta (✓), mentre eventuali errori o incongruenze rispetto ai requisiti saranno evidenziati da un triangolo giallo. I candidati dovranno inoltre dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti richiesti dal bando. È possibile compilare la domanda anche in momenti diversi, salvando i dati nell’area personale del Portale (“Le mie candidature”).

La domanda sarà considerata validamente presentata solo a seguito dell’invio completo entro il termine perentorio indicato nel presente bando. Fino alla data di scadenza, sarà comunque possibile modificare e reinviare la domanda: in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima versione presentata cronologicamente. In caso di dubbi sulla compilazione, si invita a consultare la sezione FAQ del Portale all’indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>. La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo del portale InPA mediante autenticazione di identità digitale.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta riepilogativa generata dal Portale InPA al termine della procedura di invio. Tale ricevuta, scaricabile direttamente dal portale InPA, riporta un codice identificativo univoco (ID) associato automaticamente alla candidatura, che sarà utilizzato dall’Amministrazione per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura selettiva.

Non è ammessa alcuna modalità alternativa di presentazione della domanda di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica tramite il Portale InPA . In caso di malfunzionamento tecnico del portale, accertato e comunicato mediante apposito avviso pubblicato sullo stesso portale e riconosciuto dall’Ente come tale da precludere la possibilità di inoltrare la domanda o i relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un periodo alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, nonché sul Portale InPA.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione o per la mancata ricezione delle stesse derivanti da: • errori nella procedura di invio da parte del candidato;

- disfunzioni tecniche imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- utilizzo non corretto della piattaforma da parte dell'utente.

### **Dichiarazioni contenute nella domanda.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, i candidati sono tenuti a rendere, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo D.P.R. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici conseguiti:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio ed eventuale recapito per l'invio delle comunicazioni (limitatamente a quelle non trasmesse tramite il Portale InPA);

b) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;

d) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento, ai sensi della normativa vigente, all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso cui il procedimento è pendente.

e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per produzione di documentazione falsa o viziata da nullità insanabile;

g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva;

i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

j) eventuali titoli di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

k) i candidati in condizioni di disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono esplicitamente indicare l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla specifica disabilità;

l) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;

m) di accettare integralmente le norme e le condizioni contenute nel presente bando di selezione. Si precisa che non è ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti

### **Preferenze**

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello indicato dal D.P.R. n. 82 del 2023.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale del Reclutamento uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti nella graduatoria degli idonei devono far pervenire

all'Amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già dichiarati nella domanda.

**Documenti da allegare alla domanda:**

i candidati sono tenuti ad allegare obbligatoriamente sulla piattaforma i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae.

ART. 4

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando sono ammessi con riserva alle prove d'esame, salvo quanto previsto ai successivi commi in materia di esclusione.

L'ammissione è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuato successivamente all'espletamento e alla valutazione della prova, esclusivamente nei confronti dei candidati risultati idonei.

Determinano causa di esclusione dalla procedura selettiva:

1. la presentazione della domanda oltre i termini previsti (sia anticipata rispetto all'apertura del termine, sia successiva alla sua scadenza);
2. la presentazione della domanda con modalità difformi rispetto a quelle indicate nel presente bando;
3. la presentazione di domande manifestamente irricevibili;
4. ogni altra ipotesi di esclusione espressamente prevista dal presente bando.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati è affidata a una Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Personale in conformità alla normativa vigente e nel rispetto della disciplina regolamentare della Provincia Gallura Nord Est Sardegna.

La Commissione è composta da tre Dirigenti di cui uno con funzioni di Presidente.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, designato dal Dirigente del Settore Personale.

ART. 6

CRITERI DI SELEZIONE - DATA E CONTENUTO DEL COLLOQUIO

La Commissione stabilisce ed approva i criteri specifici per la valutazione del curriculum, per gli

incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza e per lo svolgimento del colloquio. Inoltre attribuirà i punteggi ai candidati sulla base dei criteri specificati nell'articolo 9 del Regolamento sulla mobilità volontaria, individuando il candidato individuato per la copertura del posto.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di selezione

La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà comunicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia, sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", entro un congruo termine per lo svolgimento dello stesso.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicato per il colloquio, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Per assicurare la partecipazione alla procedura selettiva alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le interessate dovranno, entro 5 giorni dalla data di svolgimento della prova, presentare richiesta all'Ufficio Personale per permettere l'organizzazione di eventuali prove asincrone ovvero della disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli ed in un colloquio tecnico e motivazionale finalizzato a valutare le capacità attitudinali sulle materie attinenti al posto da ricoprire quali a titolo esemplificativo :

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali: T.U.E.L. 267/2000;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali ; Contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 ;
- Diritto del Lavoro con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione: dlGS. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture): D.Lgs. 36/2023;
- Diritto di accesso e normativa in materia di documentazione amministrativa : L. 241/1990 e ss.mm.ii.. e DPR 445/2000;
- Normativa in tema di semplificazione Amministrativa, Digitalizzazione, Trattamento dei dati personali, Anticorruzione e Trasparenza.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo:

fino a 10 punti per i titoli;

fino a 30 punti per il colloquio.

Nella valutazione dei titoli si terrà conto dell'esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "**Servizio prestato nella pubblica amministrazione**", "**Incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza**" e "**Curriculum**", comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati nel corso della propria vita lavorativa.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

a) **servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 5 punti** (punti 0,5 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni; i servizi prestati con orario ridotto verranno calcolati

con gli stessi criteri in proporzione; i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio);

**b) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto**

**c) curriculum: max 4 punti.**

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire, con specifico riferimento al possesso di conoscenze specialistiche relative al posto da ricoprire.

La Commissione individua il candidato tra quelli che nel colloquio abbiano ottenuto un punteggio di almeno 15 punti ed un punteggio complessivo, determinato dalla somma dei titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti.

Ai sensi del vigente Regolamento per la mobilità volontaria:

- il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile;
- a parità di punteggio sarà data preferenza, nell'ordine, ai dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali, che non godano del regime di aspettativa o part-time, che siano anagraficamente più giovani;
- l'esito positivo del procedimento non determina il diritto al reclutamento fino alla formale adozione di apposito provvedimento di assunzione sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo Pretorio On line, nel Portale InPA e nel sito istituzionale della Provincia Gallura Nord Est Sardegna.

## ART. 7

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dalla Provincia per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato/i, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'Amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

Il vincitore, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. In caso contrario dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione Provinciale.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione

#### Art. 8

#### ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari della Provincia Gallura Nord Est Sardegna.

Gli obblighi di comunicazione ai contro interessati di cui all'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 184/2006 ed all'art. 5, co. 5, del D.Lgs. n. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale del Reclutamento.

#### ART. 9

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “lex specialis” La dichiarazione effettuata dai candidati è contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

La Provincia Gallura Nord Est Sardegna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di selezione, senza che il candidato o i candidati possano vantare diritti di sorta.

In particolare si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o di interesse pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni generali del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento per la mobilità volontaria.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore Personale dal lunedì al venerdì, esclusivamente dalle ore 10 alle ore 12, al seguente numero 0789557643 , oppure via mail al seguente indirizzo [p.soru@provinciagallura.it](mailto:p.soru@provinciagallura.it) , La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando di mobilità. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 4 Dott.ssa Piera Mureddu (tel. n. 0789 557607; indirizzo di posta elettronica: [p.mureddu@provinciagallura.it](mailto:p.mureddu@provinciagallura.it))

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Piera Mureddu

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI ALLE PROCEDURE SELETTIVE.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati alle procedure selettive della Provincia Gallura Nord Est Sardegna. La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

1.1. Titolare Del Trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Gallura Nord Est Sardegna, con sede in Olbia, Via Nanni 17/19, telefono 0789557600, email: posta elettronica certificata:protocollo@pec.provincia.galluranordestsardegna.it , nella persona del Presidente della Provincia pro tempore. 1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO) Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Giorgio Sanna - Dirigente del Settore 2 "Ambiente e Agricoltura , Sicurezza e Istruzione, che può essere contattato alla seguente mail: g.sanna@provinciagallura.it oppure al seguente indirizzo: Responsabile della Protezione Dati della Provincia Gallura Nord Est Sardegna, Via Nanni 17/19 07026 – Olbia. Per ogni informazione utile è possibile collegarsi all'apposita pagina del sito istituzionale della Provincia, sezione Informativa Privacy.

### **2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI**

I Dati Personali dei candidati ai concorsi riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: Tipologia Descrizione [X] dati identificativi, anagrafici e di contatto cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma. [X] situazione familiare Dati personali di parenti ed affini, ai fini della normativa in materia di prevenzione dei conflitti di interesse. [X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale Dati personali relativi al patrimonio ai fini della normativa antimafia, anticorruzione ed in materia di prevenzione dei conflitti di interesse. [X] situazione fiscale Pagamento imposte dovute (es. di bollo, di registro etc). [X] dati di connessione indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico. Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali [X] convinzioni religiose o filosofiche Dati personali contenuti nella documentazione da cui si evincono convinzioni religioni o filosofiche. [X] salute Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure di concorso. [X] dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza Casellario giudiziale, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici. [X] opinioni politiche Dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione. [X] Origine etnica Dati sull'origine etnica raccolti per obblighi legali legati alle procedure concorsuali.

### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI**

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di

riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità: a) Il trattamento è necessario per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR). 14 b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR). c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. E del GDPR). d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR). e) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR). Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:  raccolta  limitazione  organizzazione  strutturazione  registrazione  conservazione  estrazione  consultazione  uso  comunicazione mediante trasmissione  raffronto od interconnessione  cancellazione o distruzione  diffusione  selezione  elaborazione  profilazione I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio. Il trattamento potrebbe comportare l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per l'assolvimento delle finalità sopra descritte (art. 22, par. 2, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g ed i) del GDPR). Nel caso in cui l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, sia basata sul consenso, questo sarà richiesto all'interessato. Nessuna conseguenza potrà essere determinata dalla mancata prestazione del consenso.

#### 5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

#### 6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti. Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a: - componenti della commissione; - altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione; - terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al

rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti; - Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti. Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea: I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi. Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento. L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## 7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura selettiva e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.). Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti: • richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; • Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR); • Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR); • Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR); • Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); • Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR); • Diritto di opposizione (art. 21 GDPR); • Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR). • Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>. Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

## 9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai partecipanti alle procedure selettive attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso. Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario .